

Рассмотрено
на общем собрании работников учреждения
Протокол № 3
от «25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Песчанская СОШ»

В. А. Азаров

от «25» декабря 2015 г.



**Положение
о структурном подразделении - Детский сад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области.

1.2. Полное наименование: структурное подразделение - Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области.

1.3. Сокращенное наименование: Детский сад МБОУ «Песчанская СОШ».

1.4. Юридический адрес структурного подразделения - Детский сад МБОУ «Песчанская СОШ»: 309121, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, с. Песчаное, ул. Молодежная, д. 1 а.

Фактический адрес структурного подразделения - Детский сад МБОУ «Песчанская СОШ»: 309121, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, с. Песчаное, ул. Климовка, д. 48.

1.5. Структурное подразделение - Детский сад МБОУ «Песчанская СОШ» (далее Детский сад) осуществляет в качестве основной цели своей деятельности реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от трёх лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций, в том числе локальными актами МБОУ «Песчанская СОШ».

1.7. Детский сад не является юридическим лицом. Детский сад не подлежит государственной регистрации и проходит лицензирование в составе МБОУ «Песчанская СОШ».

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи МБОУ «Песчанская СОШ» лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2. Организация деятельности Детского сада

2.1. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей, посещающих Детский сад с целью обеспечения полноценного развития детей;
- инновационная и экспериментальная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства.

2.3. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.5. Деятельность Детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание программы дошкольного образования включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально - коммуникативному, познавательному и художественно - эстетическому.

Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.7. Режим работы Детского сада:

- пятидневная рабочая неделя, с 7 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.8. В Детском саду установлен режим дня для воспитанников, последовательность, продолжительность, сбалансированность разных видов деятельности, исходя из условий, имеющихся в Детском саду, содержания реализуемых образовательных программ, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

2.11. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивает ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» на основании заключенного с ним договора с МБОУ «Песчанская СОШ», работники которого несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

2.14. Комплектование Детского сада.

2.14.1. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

2.14.2. Количество групп и их предельная наполняемость в Детском саду определяется на основании санитарно - эпидемиологических требований и условий образовательного процесса.

2.14.3. В Детском саду функционируют две группы общеразвивающей направленности (3 - 5 лет и 5 - 7 лет), укомплектованные по разновозрастному принципу.

2.14.4. Зачисление ребенка в структурное подразделение оформляется приказом директора МБОУ «Песчанская СОШ».

2.14.5. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14.6. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14.7. Для приема в Детский сад:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Песчанская СОШ» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей предоставляют путевку - направление, выданную управлением образования администрации Ивнянского района.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Детский сад, предоставляют документы, подтверждающие льготу.

2.14.8. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

2.14.10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14.11. После приема документов, МБОУ «Песчанская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. В отношении Детского сада МБОУ «Песчанская СОШ» осуществляет следующие функции и полномочия:

- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- утверждает Положение о структурном подразделении Детский сад, а также вносимые в него изменения;
- назначает ответственного работника за деятельность Детского сада;
- заключает и расторгает трудовые договора с работниками Детского сада;
- осуществляет финансирование деятельности Детского сада, в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, администрации Ивнянского района.

3. Участники образовательного процесса в Детском саду

3.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме детей в Детский сад МБОУ «Песчанская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Песчанская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Детского сада.

3.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, иные условия.

3.4. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора МБОУ «Песчанская СОШ».

3.5. Отчисление воспитанников из Детского сада производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Детском саду.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения, не прошедшие медицинский осмотр в установленном порядке.

3.8. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Песчанская СОШ», коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

3.9. Система оплаты труда работников Детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников структурного подразделения утверждаются директором МБОУ «Песчанская СОШ».

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области.

4.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления в МБОУ «Песчанская СОШ» являются: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников МБОУ «Песчанская СОШ».

4.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор МБОУ «Песчанская СОШ».

5. Имущество и средства Детского сада

5.1. Детский сад размещается в отдельно стоящем одноэтажном здании. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Песчанская СОШ» закрепляет земельный участок, помещения, имущество, оборудование.

5.2. Объекты собственности, закреплённые за Детским садом находятся в оперативном управлении МБОУ «Песчанская СОШ». Детский сад пользуется имуществом МБОУ «Песчанская СОШ», закреплённым за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.3. МБОУ «Песчанская СОШ» обеспечивает развитие и обновление материально - технической базы Детского сада.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовые и материальные средства Детского сада используются им в соответствии с Уставом МБОУ «Песчанская СОШ» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. При использовании имущества Детский сад обязан:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной безопасности.

6. Ликвидация и реорганизация Детского сада

6.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению МБОУ «Песчанская СОШ» и согласованию с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Детского сада, или если МБОУ «Песчанская СОШ» и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

6.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) Детского сада, его Положение, утрачивает силу.

6.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению МБОУ «Песчанская СОШ», согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу МБОУ «Песчанская СОШ» и настоящему Положению.