

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 9  
от «11» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Песчанская СОШ»  
В. А. Азаров  
от «11» января 2022 г.

**Положение  
о школьном методическом объединении муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная  
школа» Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Песчанская СОШ» (далее ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.2. В ОУ приказом директора создаются следующие ШМО:

- ШМО учителей начальных классов, в которое входят учителя начальных классов, воспитатели детского сада;
- ШМО учителей естественно-математического цикла, в которое входят учителя математики, физики, химии, биологии, географии, биологии, информатики и ИКТ, ОБЖ;
- ШМО учителей гуманитарного цикла, в которое входят учителя русского языка и литературы, иностранного языка, музыки, ИЗО, искусства, МХК, истории, физической культуры, православной культуры;
- ШМО классных руководителей, в которое входят классные руководители.

1.3. Учителя, входящие в состав ШМО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.4. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-воспитательной работе, курирующего соответствующий сектор учебно - воспитательной работы.

1.6. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех, уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций министерства образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорам (контрактами).

**2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения**

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных, на ОУ:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- подготовка выпускников к итоговой аттестации;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## 2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

## 2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и согласование рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам;
- обсуждение и согласование материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО и РМО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО, МО других учебных заведений, РМО и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Работа методических объединений**

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу и утверждается директором школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

### **4. Документация методического объединения**

4.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- Функциональные обязанности учителей ШМО;
- Анализ работы ШМО за прошедший год;
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ШМО на текущий учебный год;
- План-сетка работы ШМО на каждую четверть;
- Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды (звания));
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- Перспективный план аттестации учителей ШМО;
- Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ОУ;
- План проведения предметной недели;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний ШМО.

## **5. Права методического объединения**

5.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

5.2. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.