

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации  Ж. Д. Азарова
Протокол от № 2 от «1» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Песчанская СОШ»
 В. А. Азаров
Приказ № 24 от «1» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее - Учреждение) разработано на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 650 н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.

1.2. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.4. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Комиссия по охране труда осуществляет следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их

применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

2.2. Задачи комиссии по охране труда:

- разработка на основе предложений членов комиссии по охране труда программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3. Комиссия по охране труда имеет право:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения работодателя и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- заслушивать должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии по охране труда;
- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением

работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессионального союза работников. В состав Комиссии по охране труда включаются равное число представителей администрации Учреждения (не менее двух) и представителей профессионального союза работников Учреждения (не менее двух).

3.2. Выдвижение в состав комиссии по охране труда представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, представители работодателя выдвигаются работодателем.

Состав комиссии по охране труда утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем комиссии по охране труда. Основной формой деятельности Комиссии по охране труда являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе

3.5. Члены комиссии по охране труда должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания комиссии по охране труда оформляются протоколом в печатном виде.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии по охране труда;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии по охране труда и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии по охране труда.

4.4. Нумерация протоколов комиссии по охране труда ведётся от начала учебного года.

4.5. Протоколы комиссии по охране труда хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представителей администрации Учреждения.